

PROPOSTA DE REFORMA I ACTUALITZACIÓ DELS ESTATUTS

Preàmbul

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya (FMCLCat) es va constituir amb la voluntat de vertebrar els mitjans de comunicació audiovisuals locals catalans en una entitat nacional sobirana, compromesa en la defensa de la ràdio local i plenament identificada amb l'espai de comunicació de proximitat del país, en la qual cada mitjà local, amb independència de les seves dimensions, tingué dret a un vot. És la continuïtat de la Federació de Ràdios Locals de Catalunya construïda l'any 1998, que va motivar la constitució d'aquesta Federació i que continua vigent avui. És per això, que volem donar valor a les ràdios locals, tenim en compte els canvis als que s'ha anat adaptant la ràdio i continuem defensant la marca de Federació de Ràdios Locals de Catalunya.

Acostem els ajuntaments i els professionals de la ràdio cap a una causa comuna: millorar un servei públic bàsic del tot sistema democràtic com és la comunicació; en aquest cas, la comunicació a través de la ràdio local. I aquesta millora solament es pot produir a partir d'un coneixement exhaustiu de la realitat social, professional, laboral i tecnològica del sector, i dels requeriments de la legislació vigent.

La ràdio local ofereix informació local, veraç i contrastada. Això és un recurs essencial en un context de soroll constant i *fake news*.

La ràdio local té un enorme potencial educatiu i pot esdevenir un ens clau en l'educació mediàtica. La ràdio local pot ser també un element fonamental per enfortir els lligams entre la comunitat, un espai on conèixer els nostres veïns i veïnes i compartir informació. La ràdio local és l'arxiu fonològic de pobles i ciutats, probablement l'únic lloc on es conserva i es digitalitza la memòria sonora d'un poble i un territori. I això és absolutament essencial en un context d'hiperconnectivitat, multicanalitat i immediatesa. Les emissores locals poden ser, en alguns dels casos, un centre de recursos en termes d'espais i de materials.

Un altre aspecte que inspira a la Federació són les aliances entre diferents ràdios locals per compartir recursos, idees, continguts; aliances amb centres educatius (escoles, instituts, escoles d'adults, escoles d'idiomes) per a fer projectes comuns, per a fer que els infants i joves se sentin propers al mitjà i afavorir que en facin ús ja sigui com a oients o com a creadors de contingut. Promoure aliances professionals per enfortir el sector. També, proposem aliances amb les ràdios locals privades amb voluntat de servei públic de proximitat.

En definitiva, creiem que aquests estatuts ens han de permetre dur a terme amb eficàcia l'ideari i els objectius que aquest preàmbul explicita, atenent a la voluntat i a la lliure participació dels associats de la FMCLCat que són els qui en darrer terme tenen la paraula.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. Fundació.

La "Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya", també anomenada [Federació de Ràdios Locals de Catalunya](#), és una associació constituïda per persones jurídiques radicades als Països Catalans per ajudar-se mútuament en la gestió dels Mitjans de Comunicació d'àmbit local amb vocació de servei públic.

Article 2. Personalitat jurídica i fins de l'associació.

1. La Federació té personalitat jurídica pròpia i associa els seus membres respectant la personalitat, naturalesa jurídica i independència dels associats que la componen.
2. El fi de l'associació és afavorir l'activitat dels Mitjans de Comunicació d'àmbit local i dels seus membres mitjançant les següents activitats:
 1. Propiciar acords sobre drets de propietat intel·lectual, retransmissions i connexions d'emissions, recepcions de serveis de notícies i transmissions, intercanvi de programes i serveis.
 2. Iniciar i fer efectives accions conjuntes en matèria de publicitat i promoció de l'activitat radiofònica, televisiva i de premsa escrita local i dels seus membres, sigui quina sigui la via o mitjà pel que es realitzi, retransmeti, transmeti o difongui.
 3. [Promoure iniciatives legislatives i/o administratives en benefici de la comunicació audiovisual de proximitat.](#)
 4. [Defensar els interessos dels associats i del conjunt de la comunicació local \(excloent les activitats d'interessos professionals als que es refereix el marc legal que regula el dret d'associació sindical\).](#)
 5. [Intercanviar coneixements i informació entre els seus associats i promoure projectes comuns.](#)
 6. Promoure actuacions conjuntes que afavoreixin la producció audiovisual.
 7. Participar en les organitzacions professionals de qualsevol tipus de mitjà de comunicació.

8. Representar i defensar els interessos comuns dels seus membres i del sector davant de qualsevol entitat pública o privada.

9. I dur a terme qualsevol acció o activitat encaminada al fi de la Federació.

3. La Federació no té ànim de lucre.

Article 3. Domicili i àmbit d'activitat.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Sant Pau, 22, baixos de Vilassar de Mar (08340). Els òrgans de la Federació es podran reunir presencialment a qualsevol municipi de Catalunya. També es podran reunir electrònicament i telemàticament.

2. L'àmbit d'activitat de la Federació és el territori dels Països Catalans.

Article 4. Duració.

La duració de l'entitat és indefinida.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5. Associats.

Podran formar part de la Federació les persones jurídiques que tinguin com a finalitat la informació de servei i la comunicació audiovisual en l'àmbit de proximitat mitjançant totes les plataformes existents (ràdios per ones i per internet, sincròniques i asincròniques; mitjans de comunicació digitals i continguts amb especialització en l'àmbit local difosos mitjançant qualsevol tipus de suport tecnològic existent o que puguin existir. Així mateix, els associats han de complir les exigències del marc legal de l'audiovisual i les missions específiques de servei públic de comunicació audiovisual.

Article 6. Drets dels membres de l'associació.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Utilitzar o beneficiar-se dels serveis que presti la Federació i/o les entitats associades.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries. Formar part dels grups de treball o comissions que es creïn.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

Article 7. Deures dels membres de l'associació.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb el que disposen els Estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8. Admissió de nous membres de l'associació.

1. Els organismes o entitats que vulguin accedir a la condició de soci i gaudeixin dels requisits per ser-ho presentaran la seva sol·licitud a la Junta Directiva.
2. La Junta Directiva decidirà en primera instància i per majoria simple sobre la sol·licitud d'admissió en la forma i amb els efectes que es determinen en aquest article.
3. Si la Junta Directiva aprova l'admissió es tindrà al candidat com a membre "associat" fins que la propera Assemblea General que es celebri decideixi sobre l'admissió o no per majoria simple. El membre "associat" rebrà la mateixa informació que els socis i serà convocat a l'Assemblea General que decidirà sobre la seva admissió definitiva com a soci. La votació sobre l'admissió de nous membres serà la primera de l'Assemblea General. Els candidats que siguin admesos com a socis tindran aquesta condició des del mateix moment de la votació favorable, de tal

manera que podran intervenir en els següents punts de l'Assemblea General i votar-los. Els candidats que no siguin admesos com a socis, perdran la condició de membre "associat".

4. Si la Junta Directiva no aprova l'admissió el candidat no serà considerat com a membre "associat" sens perjudici de què la propera Assemblea General que es celebri decideixi sobre l'admissió o no per majoria simple. El candidat serà convocat a l'Assemblea General que decidirà de forma definitiva sobre la seva admissió o no com a soci.

5. A proposta de la Junta Directiva, l'Assemblea General determinarà, si s'escau, la quota d'entrada a satisfer pels nous socis.

Article 9. Baixa com a membre de l'associació.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi l'entitat o persona interessada, qui haurà de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades. Per donar de baixa un membre per aquesta causa cal un previ requeriment de la Junta Directiva per fer efectives les quotes impagades donant un termini de 30 dies per satisfer-les.
3. No emetre amb regularitat o deixar d'emetre durant un any.
4. No complir les obligacions estatutàries.

Article 10. Llibre Registre d'associats.

Els acords d'admissió i pèrdua de la condició d'associat es faran constar en l'acta corresponent i en el llibre registre d'associats. Entraran en vigència des del mateix dia en que siguin adoptats.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 11. Òrgans de l'associació.

Els òrgans de l'associació són:

- L'Assemblea General.
- La Junta directiva.

Article 12. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Els associats estaran representats a l'Assemblea General per les persones que en cada moment aquells designin.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13. Competències de l'Assemblea General.

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Acceptar nous associats com a membres de l'entitat.
2. Prendre coneixement de les baixes voluntàries i decidir sobre la pèrdua de la condició d'associat per incompliment de les seves obligacions, previ l'expedient corresponent.
3. Modificar els estatuts.
4. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
5. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
6. Determinar l'establiment i import de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer, així com, si s'escau, de la quota d'entrada o d'admissió de nous membres.
7. Acordar la dissolució de l'associació i la comissió liquidadora.
8. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
9. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
10. Acordar entaular procediments judicials de quantia superior a 60.000 euros o aplegar-se a reclamacions de quantia superior a 6.000 euros.
11. Fixar plans d'actuació per al compliment de les finalitats de la Federació i aprovar l'organigrama i la plantilla que pugui tenir.

12. L'Assemblea General podrà delegar en un grup de treball o comissió les decisions instrumentals pel compliment dels seus acords.

13. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 14. Assemblea ordinària, extraordinària i universal.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre de l'any natural.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

3. També l'Assemblea General podrà reunir-se i tractar i decidir qualsevol assumpte quan estiguin presents o representats la totalitat dels associats i aquest decideixen per unanimitat tant constituir-se en Assemblea General així com l'ordre del dia sobre els que haurà de tractar aquella Assemblea.

Article 15. Convocatòria, ordre del dia i acta.

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació. La convocatòria es podrà trametre exclusivament per mitjans electrònics. La convocatòria ha d'especificar la forma d'assistència presencial i/o telemàtica.

3. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar en la propera assemblea i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia

comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident primer, segon o tercer nomenats per la Junta per a cada sessió o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. En absència de les persones esmentades, actuaran com a President i Secretari qui esculli la Junta Directiva.

5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social [i per via electrònica](#).

Article 16. Quòrum i delegació de vot.

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Els representants de les entitats federades podran delegar el seu vot i representació en representants d'altres entitats federades o bé en una altra persona de la pròpia entitat federada. Únicament serà admesa la delegació del vot d'un associat en una altra persona sempre que aquesta delegació es presenti per escrit. Els acords i resolucions de la Junta General quedaran reflectits en les corresponents actes als efectes legals i interns oportuns.

Article 17. Presa d'acords.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. L'elecció de la Junta Directiva requereix el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats, però si existís més d'una candidatura, serà escollida aquella que obtingui més vots.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents.

4. Com a excepció al que disposa el punt anterior, l'acord de modificació o canvi del domicili social sols requerirà el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 18. La Junta Directiva.

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, els vicepresidents, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. Composen la Junta Directiva un mínim de 5 i un màxim de 15 membres, en número imparell.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General.

3. Els membres de la Junta Directiva no tindran cap retribució pels seus càrrecs i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació. No obstant, seran rescabats de les despeses en que incorrin en l'exercici de les seves tasques de representació.

4. L'Assemblea General podrà nomenar amb caràcter merament honorífic a un President d'Honor. La persona que ostenti aquest títol no formarà part de la Junta Directiva i, per tant, no tindrà responsabilitat executiva. La seva funció serà la de representar a la Federació però sense capacitat per a contractar ni vincular-la de cap manera.

Article 19. Duració dels càrrecs i forma de cobrir les vacants.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, altres membres de l'associació podran ocupar provisionalment els càrrecs vacants a elecció de la Junta Directiva.

Article 20. Facultats de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b) Desenvolupar els plans d'actuació que determini l'Assemblea General i prendre els acords idonis per tal de complir les finalitats de l'associació.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, amb les limitacions que estableixen els presents Estatuts.
- d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, confeccionar els pressupostos ordinaris i els extraordinaris que calguin.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons en la forma que es determina a l'article 29.
- l) Decidir en primera instància sobre la sol·licitud d'admissió de nous membres i el tractament del peticionari com a membre "associat" en la forma i amb els efectes que es determinen en l'article 8.
- m) Buscar i promoure fórmules de coordinació, cooperació i ajuda entre els associats.
- n) Estudiar i acordar projectes propis o ofertes sobre drets de propietat intel·lectual, retransmissions esportives i culturals, connexions d'emissió, recepció de serveis de notícies i transmissions i intercanvi de programes i serveis.
- o) Negociar amb persones, organismes públics i privats, programes de suport o ajuda a l'activitat de comunicació audiovisual local.

p) Estudiar i proposar a l'Assemblea General la participació en organismes i entitats públiques i privades que puguin ser convenients a les finalitats de l'associació i a l'activitat dels seus membres.

q) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

r) Atorgar autoritzacions i poders particulars o generals per a actuacions que estiguin dins de les seves competències.

s) Tota altra facultat que li hagi estat expressament delegada per l'Assemblea General així com qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica o reservada per la llei o els Estatuts a l'Assemblea General.

Article 21. Convocatòria.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop cada trimestre. [La convocatòria ha d'especificar la forma d'assistència presencial i/o telemàtica.](#)

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 40% dels membres que la componen.

Article 22. Quòrum i presa d'acords.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un o si, estant presents tots els seus membres, acorden per unanimitat constituir-se en Junta i l'ordre del dia del punts a tractar.

2. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 23. Actes.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 24. Funcions del President.

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer, segon o tercer nomenats per la Junta per a cada sessió o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 25. Funcions del Tresorer.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 26. Funcions del Secretari.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 27. Recursos.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes, derrames o quotes d'admissió de nous membres que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) els convenis que es puguin realitzar amb entitats públiques o privades.
- d) les donacions, les herències o els llegats, així com qualsevol tipus d'ingrés o benefici que es pugui produir i que la Junta Directiva accepti.
- e) les rendes del propi patrimoni que tingui l'entitat.

Article 28. Quotes i derrames.

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General.

Les quotes ordinàries tindran caràcter anual. L'Assemblea fixarà les quotes bàsiques tenint en compte la població a la que dona servei cada entitat associada:

<u>Població</u>	<u>Import sense IVA</u>
De 0 a 4.999 hab.	
De 5.000 a 49.999 hab.	
Més de 50.000 hab.	

Cada entitat abonarà una única quota independentment dels mitjans que gestioni i estarà inicialment assignada al tram de població per al qual té llicència d'emissió. Pel que fa als mitjans digitals, es considerarà la mitjana d'usuaris únics del darrer any per poder aplicar el tram que li correspongui. En cas que l'entitat vulgui una consideració diferent al tram que li ha estat assignat, la Federació estudiarà que es pugui acollir a un altre tram que s'ajusti millor a la seva realitat, sempre que estigui degudament justificat.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés a l'associació, quotes periòdiques i quotes extraordinàries pels seus membres.

Article 29. Exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30. Pressupost.

1. L'associació es regirà econòmicament per un pressupost ordinari i, si s'escau, per pressupostos extraordinaris. El pressupost ordinari estarà compost per les inversions i despeses de l'estructura i activitat bàsica necessària per al funcionament de l'associació; totes les altres despeses i inversions s'inclouran en pressupostos extraordinaris.

2. Tant els pressupost ordinari com els extraordinaris seran aprovats per l'Assemblea General.

Article 31. Forma de disposició dels comptes de l'associació.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol VIII. La central de contractació

Article 32. Finalitat.

Per facilitar que els mitjans locals associats puguin gaudir dels beneficis de la compra agregada la FMCLCat pot disposar d'una central de contractació, d'acord amb allò previst en la legislació, sens perjudici que se'n puguin oferir els serveis a d'altres ens de dret públic.

Article 33. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació de la Central de contractació de la FMCLCat és la Junta Directiva, que podrà delegar-ne les funcions en altres òrgans.

Article 34 . Regulació de la Central de Contractació.

La Central de Contractació es regeix pel seu reglament, l'aprovació i modificació del qual correspon a la Junta Directiva de la FMCLCat.

Article 35. Adhesió.

Pel fet de ser associats de la FMCLCat els mitjans locals estan adherits a la Central de Contractació.

Capítol IX. La dissolució

Article 36. Adopció de l'acord de dissolució

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la societat.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera.

Reglament de Règim Intern. Per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts i regular el funcionament dels òrgans de la FMCLCat, l'Assemblea General pot aprovar un Reglament de Règim Intern.

Disposició adicional segona.

Protocols de Col·laboració. La FMCLCat pot establir, per aconseguir les seves finalitats, sistemes de col·laboració i qualsevol altre tipus de relació amb associacions i entitats, firmant a aquest efecte el protocol corresponent que contindrà els drets i deures de cadascuna de les entitats. L'aprovació dels protocols correspondrà a la Junta Directiva, que en donarà compte a l'Assemblea General.

Disposició addicional tercera.

Constitució d'altres entitats. La FMCLCat pot constituir, per aconseguir les seves finalitats, qualsevol entitat o institució prevista per la llei.

A Vilassar de Mar, a 11 de juny de 2025.

Diligència per la que el Sr. Julià Guerrero López, Secretari de l'entitat, CERTIFICA que aquests són els estatuts aprovats per l'Assemblea General Ordinària de la Federació celebrada el dia 11 de juny de 2025.

I per que tingui els efectes legals pertinents, s'estén aquesta diligència, amb el Vist i Plau de la Presidenta, a Vilassar de Mar, el de 2025.

EL SECRETARI
Sr. Julià Guerrero López

Vist i plau
LA PRESIDENTA
Sra. Raquel Martínez López