

ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE LA FEDERACIÓ DE MITJANS DE COMUNICACIÓ LOCALS DE CATALUNYA (FMCLCat)

Núm. de sessió: 157

Data: 26 de juny de 2025

Horari: 15.30 h

Lloc: Col·legi de Periodistes de Catalunya, Barcelona

Més assistència telemàtica.

Hi assisteixen:

Presencial: Sr. Eduard Garcia – Ràdio Palau, Sr. Julià Guerrero – Ràdio Castellar, Sra Raquel Martínez – Ona La Torre, Sra Marta Pujantell – RàdioSeu, Sra Carme Matamala – Ràdio Sabadell, Sr. Albert Sabater – Ràdio Tordera, Sra Maria Josep Hernández - Ràdio Pineda, Sra Pili Garcia - EMUN FM Ràdio, Sr. Eduard Garcia Castells - Ràdio Sant Pere i Sant Pau, Sra Tere Giné - La Plana Ràdio, Sr. Manel Ramon - Amposta Ràdio, Sra Estrella Botello - Ràdio L'Hospitalet de l'Infant, Sra Cristina Mur - Cugat Mèdia, Sr. Oriol Mas - Girona FM, Sr. Oleguer Forcades - Sants 3 Ràdio i Lau Delgado - Ràdio Granollers.

Telemàtica: Sr. Xavier Sala – Ràdio Caldes, Sr. Jordi Roig – Ràdio Silenci, Sr. Eduard Mas – Ràdio Arenys, Sr. Xavier Casanovas – Badalona Comunicació, Sr. Ferran Castelló - Ràdio Palafrugell, Sr. Jordi Terme - Ràdio Calella TV, Sr. Imanol Crespo - El Prat Ràdio, Sra Marta Anyé - Ràdio Municipal de Terrassa.

Delegacions de vot: El Sr. Máximo Rioja, secretari de l'Associació Cultural i Recreativa Sant Pere i Sant Pau, acredita al Sr. Eduard Garcia Castells perquè actuï com a representant i portaveu de Ràdio Sant Pere i Sant Pau de Tarragona a l'Assemblea General Ordinària.

La Sra Meritxell Budó i Pla, alcaldessa de La Garriga, acredita al Sr. Jordi Roig Peñalver perquè actuï com a representant i portaveu de Ràdio Silenci de La Garriga a l'Assemblea General Ordinària.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe de presidència.
3. Altes i baixes de socis.
4. Nova estratègia per millorar les tarifes d'AGEDI-AIE.
5. Informació sobre l'acord de la Federació i AMIC per les tarifes d'accés als serveis de l'agència de notícies ACN.
6. Aprovació memòria d'activitats i econòmica 2024.
7. Pressupost exercici 2025.
8. Proposta d'actualització dels estatuts de la Federació.
9. Elecció de nou President/a i actualització dels membres de la Junta Directiva.
10. Proposta d'actualització de la quota d'associat a partir de l'exercici 2026.
11. Codi ètic de la Federació.
12. Torn obert de preguntes.

Manifesten i acorden:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

ACORD: S'aprova per unanimitat dels assistents.

2. Informe de presidència.

Eduard Garcia, president en funcions, relata que havia agafat el càrrec en substitució de Gema Peris, qui va plegar el 31 de desembre passat per raons professionals. Resumeix que les tasques principals fetes han estat dinamitzar i tancar l'edició del 2n Llibre Blanc de la Ràdio Local i fer la transició cap a aquesta Assemblea amb una nova Junta Directiva i presidència consensuades. Sobre aquesta darrera qüestió matisa que tocava renovar la Junta Directiva a la qual ell es mantindrà.

3. Altes i baixes de socis.

El president en funcions informa que no hi ha hagut cap baixa i es proposen les altres següents:

Ràdio Palafrugell - Ajuntament de Palafrugell. Representant: Dani Cortés.

Ràdio Municipal de Terrassa- Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA.

Representant Marta Anyé Cervelló, gerent.

Ràdio Granollers - Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL. Representant: Lau Delgado Vilanova, director.

Girona FM - Ajuntament de Girona. Representant: Oriol Mas Lloret, director

ACORD: S'aprova per unanimitat dels assistents l'adhesió a la Federació de les emissores Ràdio Palafrugell, Ràdio Municipal de Terrassa, Ràdio Granollers i Girona FM.

4. Nova estratègia per millorar les tarifes d'AGEDI-AIE.

Eduard Garcia explica a l'Assemblea que la Junta Directiva de la Federació treballa temàticament i per sectors i que Carme Matamala i Cristina Mur estan dinamitzant l'estratègia per resoldre el conflicte de tarifes amb AGEDI-AIE.

Cristina Mur intervé i explica que l'objectiu de la Federació en aquest tema és tirar endavant una resposta comuna a nivell de l'estat espanyol. Entre les accions que s'han fet, Cristina Mur explica que la primera mesura va ser contractar l'advocada Núria Fité com a assessora legal i treballar en paral·lel amb altres entitats o federacions de l'Estat per veure en quin punt estan com a Andalusia on estan rebent demandes o a València que hi ha una emissora que ha arribat a acords amb AGEDI. Segons Cristina Mur, també s'ha preparat una enquesta exhaustiva a les ràdios per tenir un mapa per explicar la realitat de les ràdios públiques i arribar a la taula de negociació de preus i oferir una visió pròpia que no se'ns tracti com una emissora comercial perquè la nostra realitat és molt diferent i val la buscar una tercera via, tenir una posició forta com a lobby. L'estratègia és la següent:

- Buscar proves documentals dels intents de negociació amb AGEDI-AIE i del seu obstruccionisme o directament negativa a negociar

- Buscar el nostre lloc entre les entitats que estan negociant actualment la segona ronda de tarifes davant la Secció Primera de la Comissió de Propietat Intel·lectual al Ministeri de cultura.
- Explorar la possibilitat de convertir-nos en un grup rellevant que pugui instar una negociació de tarifes per si sol. Segons la legislació aplicable qui pot demanar la determinació de tarifes a al SPCPI son "*las entidades de gestión, las asociaciones de usuarios representativas a nivel nacional del sector correspondiente, las entidades de radiodifusión de ámbito nacional y los usuarios especialmente significativos*".

Explorar l'oportunitat d'associar-nos amb associacions de Galícia o Andalusia, València i demanar la nostra pròpia tarifa, al no trobar-nos representats per les que actualment estan negociant (ràdios comercials i ràdios autonòmiques).

Accions:

- Hem contractat els serveis d'una lletrada per l'acompanyament de l'estratègia.
- Hem contactat amb l'**EMA-RTV** d'Andalusia, l'**EMUGA** de Galícia i la **Xarxa d'Emissores Municipals Valencianes** per compartir l'estratègia i dur a terme el front estatal.

ACORD: S'aprova, per unanimitat dels assistents, l'estratègia presentada per millorar les tarifes dels drets per fer difusió pública del repertori d'AGEDI-AIE.

5. Informació sobre l'acord de la Federació i AMIC per les tarifes d'accés als serveis de l'agència de notícies ACN.

L'assessor de la Federació Francesc Tubau detalla els acords de preus d'accés al servei de l'Agència Catalana de Notícies (ACN) per a clients nous. aquest acord s'hi s'ha arribat a través d'una negociació conjunta amb l'associació AMIC. S'ha fet amb franges de població:

40 € menys de 10000

60 € de 100000 a 250000

80 € de 25.000 a 50.000

120 € de 50.000 a 200.000

Més de 200.0000 es tractarà cas a cas

Es matisa que les emissores que ja paguin a l'ACN s'haurà de veure si de cara a l'any que ve fins on es pot arribar en la negociació.

ACORDS: S'acorda aprovar per unanimitat dels associats assistents l'acord Federació - AMIC - ACN per les tarifes de nous clients del servei d'agència de notícies.

6. Aprovació memòria d'activitats i econòmica 2024.

Eduard Garcia, president en funcions, explica que el 2024 la Federació ha estat molt present a la plataforma d'Educació i Mediàtica, recorda que l'assemblea general es va fer a l'abril a l'Escala on es va fer un taller sobre la millora de l'ús de xarxes socials i IA en mitjans de proximitat. A l'octubre es va fer la jornada qualitativa a Granollers amb 70 persones per l'elaboració del Llibre Blanc. Al novembre es van presentar les dades quantitatives al Congrés Internacional de la Ràdio, al Caixa Fòrum. Després també es va fer a Girona a la primera trobada de les ràdios locals d'aquesta demarcació.

D'aquesta jornada va sortir un manifest de les ràdios locals de les comarques de Girona i fa uns mesos també ho vam fer a Lleida.

Finalment, Eduard Garcia recorda que s'ha treballat el tema AGEDI, la negociació amb ACN i tot el procés de redacció del llibre blanc que s'ha culminat

La tesorera, Carme Matamala, fa una intervenció sobre la memòria econòmica i també sobre el pressupost de 2025 (punt 7) avança que el Pressupost de 2025 és absolutament continuista i bàsicament inclou el pagament als treballs que s'encarreguen a d'altres empreses i els professionals independents. Aquest any com a novetat s'ha contractat una advocada, i s'han fet front a pagaments de magatzem, jornades de formació i coses pendents del Llibre Blanc.

Carme Matamala assenyala que el pressupost de l'any passat es pot considerar extraordinari en pressupostar subvencions per pagar el Llibre Blanc, algunes de les quals de moment no han arribat i per això es tanca amb 21.000 € en negatiu però com que la Federació compta amb romanent suficient i s'ha eixugat.

De cara al 2025 s'inclouen les subvencions de la Diputacions i entitats municipalistes per retornar els ingressos a números positius. Aquest és l'enllaç per accedir als documents relacionats amb l'ordre del dia d'aquesta Assemblea General, inclòs la Memòria d'activitats i econòmica de l'exercici 2024:

<https://www.radiolocal.cat/ca/noticies.cfm/id/6568/assemblea-general-ordinaria-2025-2a-convocatoria->

ACORDS: S'acorda aprovar per unanimitat dels associats assistents la Memòria d'activitats i econòmica 2024.

7. Pressupost exercici 2025.

Carme Matamala, tesorera de la Federació, exposa el pressupost corresponent a l'exercici 2025:

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ 2025- DESPESES GENERALS			
DESCRIPCIÓ	Detall		IMPORTS
TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES			16.500,00
Serveis de coordinació		1.500,00	
Coordinació 2n Llibre Blanc		5.000,00	
Serveis de comunicació		1.500,00	
Gestió xarxes socials		6.000,00	
Serveis d'assessorament administratiu i comptable		1.000,00	
Assessoria comptable	1.000,00		
Tecnologia		1.500,00	
Actualització web	1.500,00		
PROFESIONALS INDEPENDENTS			3.400,00
Estudi de la normativa aplicada a cada àmbit de transparència		1.200,00	
Laboració de codi ètic i guia interna de contractació			

Gestoria i advocats		2.200,00	
GESTIÓ HOSTING, DOMINIS			300,00
Hosting		200,00	
Dominis		100,00	
LLOGUERS			350,00
Magatzem		350,00	
JORNADES I FORMACIÓ			2.500,00
Seminaris		2.500,00	
2n Llibre Blanc de la Ràdio Local			12.300,00
Redacció i coordinació de l'edició		4.500,00	
Traduccions		1.500,00	
Accions territorials		500,00	
Serveis tècnics i audiovisuals		2.200,00	
Maquetació i impressió		2.500,00	
Catering		1.100,00	
SERVEIS BANCARIS			200,00
Serveis bancaris		200,00	
PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES			600,00
Atencions		600,00	
ALTRES SERVEIS			3.390,00
Material oficina		300,00	
Locomoció / desplaçaments / desp representació		2.000,00	
Correus		50,00	
Dietes		730,00	
Parquing		200,00	
Varis		50,00	
Missatgeria		60,00	
TOTAL DESPESES GENERALS			39.540,00
PRESSUPOST EXPLOTACIÓ 2025- INGRESSOS GENERAIS			
DESCRIPCIÓ	Detall		IMPORTS
PRESTACIÓ SERVEIS			39.540,00
Quotes entitats associades	14.040,00		
Subvenció Llibre Blanc Diputació de Girona	5.000,00		
Subvenció Llibre Blanc Diputació de Lleida	5.000,00		
Subvenció Llibre Blanc Diputació de Tarragona	5.000,00		
Conveni ACM	3.500,00		
Conveni FMC	2.000,00		
Altres Ingressos	5.000,00		

TOTAL INGRESSOS GENERALS			39.540,00
--------------------------	--	--	-----------

ACORDS: S'acorda aprovar, per unanimitat dels associats assistents, el pressupost ordinari corresponent a l'exercici 2025.

8. Proposta d'actualització dels estatuts de la Federació.

El president en funcions, Eduard Garcia, exposa la necessitat d'actualitzar els estatuts de la Federació per adequar-los a les necessitats actuals i futures de l'entitat. Sobre la base dels estatuts actuals si afegeix un preàmbul i s'actualitzen les formes de participació i comunicació pels associats. Es proposa ampliar el número de membres de la Junta Directiva fins a 15. També es proposa la modificació de les quotes bàsiques d'associats i establir-les segons franges de població. S'afegeix un apartat que facilita la creació d'una central de contractació i com crear i desenvolupar els òrgans necessaris. S'afegeixen 3 disposicions addicionals sobre el reglament de règim intern, els protocols de col·laboració amb altres entitats i organismes i facultar a la Junta Directiva per constituir altres entitats.

La proposta d'actualització dels estatuts queda el redactat següent (color blau les aportacions noves):

Preàmbul

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya (amb les sigles FMCLCat) es va constituir amb la voluntat de vertebrar els mitjans de comunicació audiovisuals locals catalans compromesa en la defensa de la ràdio local i plenament identificada amb l'espai de comunicació de proximitat del país, en la qual cada mitjà local, amb independència de les seves dimensions, tingués dret a un vot. La FMCLCat es va constituir l'any 1998 amb el nom de *Federació de Ràdios Locals de Catalunya*, que va motivar la constitució d'aquesta Federació i que continua vigent avui. És per això, que volem donar valor a les ràdios locals, tenim en compte els canvis als que s'ha anat adaptant la ràdio.

Acostem els ajuntaments i els professionals de la ràdio cap a una causa comuna: millorar un servei públic bàsic del tot sistema democràtic com és la comunicació; en aquest cas, la comunicació a través de la ràdio local. I aquesta millora solament es pot produir a partir d'un coneixement exhaustiu de la realitat social, professional, laboral i tecnològica del sector, i dels requeriments de la legislació vigent.

La ràdio local ofereix informació local, veraç i contrastada. Això és un recurs essencial en un context de soroll constant i *fake news*.

La ràdio local té un enorme potencial educatiu i pot esdevenir un ens clau en l'educació mediàtica. La ràdio local pot ser també un element fonamental per enfortir els lligams entre la comunitat, un espai on conèixer els nostres veïns i veïnes i compartir informació. La ràdio local és l'arxiu fonològic de pobles i ciutats, probablement l'únic lloc on es conserva i es digitalitza la memòria sonora d'un poble i un territori. I això és absolutament essencial en un context d'hiperconnectivitat, multicanalitat i immediatesa. Les emissores locals poden ser, en alguns dels casos, un centre de recursos en termes d'espais i de materials.

Un altre aspecte que inspira a la Federació són les aliances entre diferents ràdios locals per compartir recursos, idees, continguts; aliances amb centres educatius (escoles, instituts, escoles d'adults, escoles d'idiomes) per a fer projectes comuns, per a fer que els infants i joves se sentin propers al mitjà i afavorir que en facin ús ja sigui com a oients o com a creadors de contingut. Promoure aliances professionals per enfortir el sector. També, proposem aliances amb les ràdios locals privades amb voluntat de servei públic de proximitat.

En definitiva, creiem que aquests estatuts ens han de permetre dur a terme amb eficàcia l'ideari i els objectius que aquest preàmbul explicita, atenent a la voluntat i a la lliure participació dels associats de la FMCLCat que són els qui en darrer terme tenen la paraula.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. Fundació.

La "Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya", amb les sigles FMCLCat, és una associació constituïda per persones jurídiques radicades als Països Catalans per ajudar-se mútuament en la gestió dels Mitjans de Comunicació d'àmbit local amb vocació de servei públic.

Article 2. Personalitat jurídica i fins de l'associació.

1. La Federació té personalitat jurídica pròpia i associa els seus membres respectant la personalitat, naturalesa jurídica i independència dels associats que la componen.

2. El fi de l'associació és afavorir l'activitat dels Mitjans de Comunicació d'àmbit local i dels seus membres mitjançant les següents activitats:

1. Propiciar acords sobre drets de propietat intel·lectual, retransmissions i connexions d'emissions, recepcions de serveis de notícies i transmissions, intercanvi de programes i serveis.
2. Iniciar i fer efectives accions conjuntes en matèria de publicitat i promoció de l'activitat radiofònica, televisiva i de premsa escrita local i dels seus membres, sigui quina sigui la via o mitjà pel que es realitzi, retransmeti, transmeti o difongui.
3. Promoure iniciatives legislatives i/o administratives en benefici de la comunicació audiovisual de proximitat.
4. Defensar els interessos dels associats i del conjunt de la comunicació local (excloent les activitats d'interessos professionals als que es refereix el marc legal que regula el dret d'associació sindical).

5. Intercanviar coneixements i informació entre els seus associats i promoure projectes comuns.
 6. Promoure actuacions conjuntes que afavoreixin la producció audiovisual.
 7. Participar en les organitzacions professionals de qualsevol tipus de mitjà de comunicació.
 8. Representar i defensar els interessos comuns dels seus membres i del sector davant de qualsevol entitat pública o privada.
 9. I dur a terme qualsevol acció o activitat encaminada al fi de la Federació.
3. La Federació no té ànim de lucre.

Article 3. Domicili i àmbit d'activitat.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Sant Pau, 22, baixos de Vilassar de Mar (08340). Els òrgans de la Federació es podran reunir presencialment a qualsevol municipi de Catalunya. També es podran reunir electrònicament i telemàticament.
2. L'àmbit d'activitat de la Federació és el territori dels Països Catalans.

Article 4. Duració.

La duració de l'entitat és indefinida.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5. Associats.

Podran formar part de la Federació les persones jurídiques que tinguin com a finalitat la informació de servei i la comunicació audiovisual en l'àmbit de proximitat mitjançant totes les plataformes existents (ràdios per ones i per internet, sincròniques i asincròniques; mitjans de comunicació digitals i continguts amb especialització en l'àmbit local difosos mitjançant qualsevol tipus de suport tecnològic existent o que puguin existir. Així mateix, els associats han de complir les exigències del marc legal de l'audiovisual i les missions específiques de servei públic de comunicació audiovisual.

Article 6. Drets dels membres de l'associació.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Utilitzar o beneficiar-se dels serveis que presti la Federació i/o les entitats associades.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries. Formar part dels grups de treball o comissions que es creïn.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

Article 7. Deures dels membres de l'associació.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb el que disposen els Estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8. Admissió de nous membres de l'associació.

1. Els organismes o entitats que vulguin accedir a la condició de soci i gaudeixin dels requisits per ser-ho presentaran la seva sol·licitud a la Junta Directiva.

2. La Junta Directiva decidirà en primera instància i per majoria simple sobre la sol·licitud d'admissió en la forma i amb els efectes que es determinen en aquest article.

3. Si la Junta Directiva aprova l'admissió es tindrà al candidat com a membre "associat" fins que la propera Assemblea General que es celebri decideixi sobre l'admissió o no per majoria simple. El membre "associat" rebrà la mateixa informació que els socis i serà convocat a l'Assemblea General que decidirà sobre la seva admissió definitiva com a soci. La votació sobre l'admissió de nous membres serà la primera de l'Assemblea General. Els candidats que siguin admesos com a socis tindran aquesta condició des del mateix moment de la votació favorable, de tal manera que podran intervenir en els següents punts de l'Assemblea

General i votar-los. Els candidats que no siguin admesos com a socis, perdran la condició de membre "associat".

4. Si la Junta Directiva no aprova l'admissió el candidat no serà considerat com a membre "associat" sens perjudici de què la propera Assemblea General que es celebri decideixi sobre l'admissió o no per majoria simple. El candidat serà convocat a l'Assemblea General que decidirà de forma definitiva sobre la seva admissió o no com a soci.

5. A proposta de la Junta Directiva, l'Assemblea General determinarà, si s'escau, la quota d'entrada a satisfer pels nous socis.

Article 9. Baixa com a membre de l'associació.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi l'entitat o persona interessada, qui haurà de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades. Per donar de baixa un membre per aquesta causa cal un previ requeriment de la Junta Directiva per fer efectives les quotes impagades donant un termini de 30 dies per satisfer-les.
3. No emetre amb regularitat o deixar d'emetre durant un any.
4. No complir les obligacions estatutàries.

Article 10. Llibre Registre d'associats.

Els acords d'admissió i pèrdua de la condició d'associat es faran constar en l'acta corresponent i en el llibre registre d'associats. Entraran en vigència des del mateix dia en que siguin adoptats.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 11. Òrgans de l'associació.

Els òrgans de l'associació són:

- L'Assemblea General.

- La Junta directiva.

Article 12. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Els associats estaran representats a l'Assemblea General per les persones que en cada moment aquells designin.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13. Competències de l'Assemblea General.

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Acceptar nous associats com a membres de l'entitat.
2. Prendre coneixement de les baixes voluntàries i decidir sobre la pèrdua de la condició d'associat per incompliment de les seves obligacions, previ l'expedient corresponent.
3. Modificar els estatuts.
4. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
5. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
6. Determinar l'establiment i import de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer, així com, si s'escau, de la quota d'entrada o d'admissió de nous membres.
7. Acordar la dissolució de l'associació i la comissió liquidadora.

8. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
9. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
10. Acordar entaular procediments judicials de quantia superior a 60.000 euros o aplegar-se a reclamacions de quantia superior a 6.000 euros.
11. Fixar plans d'actuació per al compliment de les finalitats de la Federació i aprovar l'organigrama i la plantilla que pugui tenir.
12. L'Assemblea General podrà delegar en un grup de treball o comissió les decisions instrumentals pel compliment dels seus acords.
13. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 14. Assemblea ordinària, extraordinària i universal.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre de l'any natural.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. També l'Assemblea General podrà reunir-se i tractar i decidir qualsevol assumpte quan estiguin presents o representats la totalitat dels associats i aquest decideixen per unanimitat tant constituir-se en Assemblea General així com l'ordre del dia sobre els que haurà de tractar aquella Assemblea.

Article 15. Convocatòria, ordre del dia i acta.

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació. La convocatòria es

podrà trametre exclusivament per mitjans electrònics. La convocatòria ha d'especificar la forma d'assistència presencial i/o telemàtica.

3. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar en la propera assemblea i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en

l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident primer, segon o tercer nomenats per la Junta per a cada sessió o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. En absència de les persones esmentades, actuaran com a President i Secretari qui esculli la Junta Directiva.

5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social i per via electrònica.

Article 16. Quòrum i delegació de vot.

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Els representants de les entitats federades podran delegar el seu vot i representació en representants d'altres entitats federades o bé en una altra persona de la pròpia entitat federada. Únicament serà admesa la delegació del vot d'un associat en una altra persona sempre que aquesta delegació es presenti per escrit. Els acords i resolucions de la Junta General quedaran reflectits en les corresponents actes als efectes legals i interns oportuns.

Article 17. Presa d'acords.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. L'elecció de la Junta Directiva requereix el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats, però si existís més d'una candidatura, serà escollida aquella que obtingui més vots.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

4. Com a excepció al que disposa el punt anterior, l'acord de modificació o canvi del domicili social sols requerirà el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 18. La Junta Directiva.

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, els vicepresidents, el secretari, el tesorero i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. Composen la Junta Directiva un mínim de 5 i un màxim de 15 membres, en número imparell.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General.

3. Els membres de la Junta Directiva no tindran cap retribució pels seus càrrecs i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació. No obstant, seran rescabats de les despeses en que incorrin en l'exercici de les seves tasques de representació.

4. L'Assemblea General podrà nomenar amb caràcter merament honorífic a un President d'Honor. La persona que ostenti aquest títol no formarà part de la Junta Directiva i, per tant, no tindrà responsabilitat executiva. La seva funció serà la de representar a la Federació però sense capacitat per a contractar ni vincular-la de cap manera.

Article 19. Duració dels càrrecs i forma de cobrir les vacants.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, altres membres de l'associació podran ocupar provisionalment els càrrecs vacants a elecció de la Junta Directiva.

Article 20. Facultats de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Desenvolupar els plans d'actuació que determini l'Assemblea General i prendre els acords idonis per tal de complir les finalitats de l'associació.

c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, amb les limitacions que estableixen els presents Estatuts.

d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, confeccionar els pressupostos ordinaris i els extraordinaris que calguin.

f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts

k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons en la forma que es determina a l'article 29.

l) Decidir en primera instància sobre la sol·licitud d'admissió de nous membres i el tractament del peticionari com a membre "associat" en la forma i amb els efectes que es determinen en l'article 8.

m) Buscar i promoure fórmules de coordinació, cooperació i ajuda entre els associats.

n) Estudiar i acordar projectes propis o ofertes sobre drets de propietat intel·lectual, retransmissions esportives i culturals, connexions d'emissió, recepció de serveis de notícies i transmissions i intercanvi de programes i serveis.

o) Negociar amb persones, organismes públics i privats, programes de suport o ajuda a l'activitat de comunicació audiovisual local.

p) Estudiar i proposar a l'Assemblea General la participació en organismes i entitats públiques i privades que puguin ser convenients a les finalitats de l'associació i a l'activitat dels seus membres.

q) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

r) Atorgar autoritzacions i poders particulars o generals per a actuacions que estiguin dins de les seves competències.

s) Tota altra facultat que li hagi estat expressament delegada per l'Assemblea General així com qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica o reservada per la llei o els Estatuts a l'Assemblea General.

Article 21. Convocatòria.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop cada trimestre. La convocatòria ha d'especificar la forma d'assistència presencial i/o telemàtica.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 40% dels membres que la componen.

Article 22. Quòrum i presa d'acords.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un o si, estant presents tots els seus

membres, acorden per unanimitat constituir-se en Junta i l'ordre del dia del punts a tractar.

2. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 23. Actes.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 24. Funcions del President.

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer, segon o tercer nomenats per la Junta per a cada sessió o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 25. Funcions del Tresorer.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel

president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 26. Funcions del Secretari.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 27. Recursos.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes, derrames o quotes d'admissió de nous membres que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) els convenis que es puguin realitzar amb entitats públiques o privades.
- d) les donacions, les herències o els llegats, així com qualsevol tipus d'ingrés o benefici que es pugui produir i que la Junta Directiva accepti.
- e) les rendes del propi patrimoni que tingui l'entitat.

Article 28. Quotes i derrames.

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General.

Les quotes ordinàries tindran caràcter anual. L'Assemblea fixarà les quotes bàsiques tenint en compte la població a la que dona servei cada entitat associada:

Població

De 0 a 4.999 hab.

De 5.000 a 49.999 hab.

Més de 50.000 hab.

Cada entitat abonarà una única quota independentment dels mitjans que gestioni i estarà inicialment assignada al tram de població per al qual té llicència d'emissió. Pel que fa als mitjans digitals, es considerarà la mitjana d'usuaris únics del darrer any per poder aplicar el tram que li correspongui. En cas que l'entitat vulgui una consideració

diferent al tram que li ha estat assignat, la Federació estudiarà que es pugui acollir a un altre tram que s'ajusti millor a la seva realitat, sempre que estigui degudament justificat.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés a l'associació, quotes periòdiques i quotes extraordinàries pels seus membres.

Article 29. Exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30. Pressupost.

1. L'associació es regirà econòmicament per un pressupost ordinari i, si s'escau, per pressupostos extraordinaris. El pressupost ordinari estarà compost per les inversions i despeses de l'estructura i activitat bàsica necessària per al funcionament de l'associació; totes les altres despeses i inversions s'inclouran en pressupostos extraordinaris.

2. Tant els pressupost ordinari com els extraordinaris seran aprovats per l'Assemblea General.

Article 31. Forma de disposició dels comptes de l'associació.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol VIII. La central de contractació

Article 32. Finalitat.

Per facilitar que els mitjans locals associats puguin gaudir dels beneficis de la compra agregada la FMCLCat pot disposar d'una central de contractació, d'acord amb allò previst en la legislació, sens perjudici que se'n puguin oferir els serveis a d'altres ens de dret públic.

Article 33. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació de la Central de contractació de la FMCLCat és la Junta Directiva, que podrà delegar-ne les funcions en altres òrgans.

Article 34. Regulació de la Central de Contractació.

La Central de Contractació es regeix pel seu reglament, l'aprovació i modificació del qual correspon a la Junta Directiva de la FMCLCat.

Article 35. Adhesió.

Pel fet de ser associats de la FMCLCat els mitjans locals estan adherits a la Central de Contractació.

Capítol IX. La dissolució

Article 36. Adopció de l'acord de dissolució

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la societat.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.

Reglament de Règim Intern. Per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts i regular el funcionament dels òrgans de la FMCLCat, l'Assemblea General pot aprovar un Reglament de Règim Intern.

Disposició addicional segona.

Protocols de Col·laboració. La FMCLCat pot establir, per aconseguir les seves finalitats, sistemes de col·laboració i qualsevol altre tipus de relació amb associacions i entitats, firmant a aquest efecte el protocol corresponent que contindrà els drets i deures de cadascuna de les entitats. L'aprovació dels protocols correspondrà a la Junta Directiva, que en donarà compte a l'Assemblea General.

Disposició addicional tercera.

Constitució d'altres entitats. La FMCLCat pot constituir, per aconseguir les seves finalitats, qualsevol entitat o institució prevista per la llei.

ACORDS: S'acorda aprovar per unanimitat dels associats assistents la proposta de la reforma i actualització dels estatuts de la Federació.

9. Elecció de nou President/a i actualització dels membres de la Junta Directiva.

Eduard Garcia, president en funcions, explica que el passat 1 de gener de 2025 la presidenta Gemma Peris, per motius professionals, va deixar la presidència de la Federació i donat que els estatuts reformats de la Federació permeten ampliar el número de membres de la Junta Directiva, proposa a l'Assemblea General escollir la nova presidència de la Federació. Donat que no han arribat propostes d'associats amb la voluntat d'accedir a la presidència, la Junta Directiva actual proposa a Raquel Martínez d'Ona La Torre que sigui la persona que fa el pas endavant per ser presidenta de la Federació. El president en funcions dona la paraula a Raquel Martínez perquè expliqui la seva proposta.

Raquel Martínez manifesta que ha decidit accedir a la presidència de la Federació aprofitant l'experiència de 10 anys a la Junta Directiva, però amb la voluntat que sigui una presidència molt col·legiada i compartida i creant més vicepresidències i comissions. Explica que hi ha tres baixes a la Junta per motius professionals, les de Ràdio Tàrraga, Ràdio L'Escala i Nova Ràdio Lloret i s'incorporen Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Tordera, Girona FM, EMUN FM Ràdio i La Plana Ràdio.

La Junta Directiva que proposa Raquel Martínez comptarà amb tres vicepresidències a càrrec de Ràdio Palau, Ràdio Ciutat de Badalona i Cugat Mèdia i una sèrie de comissions temàtiques sobre innovació, sobre periodisme rural i educació mediàtica. També es seguirà treballant en l'àmbit legal i no només per la qüestió d'AGEDI també en d'altres assessoraments com la regularització dels col·laboradors, cal donar eines per formalitzar l'estatut dels col·laboradors de les emissores municipals.

Finalment recorda que la Federació proposa entre els associats un codi ètic que es farà extensiu a tots els mitjans (punt 11).

Sobre els reptes futurs, Raquel Martínez apunta els contractes programa a les emissores municipals, sobre els quals i de la mà del CAC es volen posar les bases per ajudar a regularitzar les situacions i simplificar-les. I no perdre de vista la nova llei de mitjans que s'ha d'aprovar i sobre la qual la Federació vol fer les seves aportacions perquè es pensi en les ràdios locals i petites.

Altres tasques de futur són revifar la captació de publicitat institucional, i també revisar els protocols d'emergència dels Ajuntaments perquè tinguin en compte les seves emissores locals com a servei públic. A més, apunta que cal tenir una campanya comunicativa que doni visibilitat al que es fa des de la Federació.

ACORDS: S'acorda aprovar, per unanimitat dels associats assistents, els següents acords:

Acceptació de la renúncia de la Presidenta i d'altres membres de la Junta Directiva.

S'acorda per unanimitat i amb efectes a comptar des del dia 1 de gener de 2025, acceptar la renúncia presentada en aquest acte per la Sra. Gemma Peris Duran al seu càrrec de Presidenta. També s'accepta la renúncia a la seva condició de membre de la Junta Directiva d'aquesta Federació al Sr. Miquel Pagès, representant de Ràdio L'Escala / Ajuntament de L'Escala; de la Sra. Rosa Giralt i Gubert, representant de Nova Ràdio Lloret / Ajuntament de Lloret de Mar. També han manifestat la renúncia a la condició de membre de la Junta Directiva, la representant de Ràdio Tàrraga / Ajuntament de Tàrraga, Sra Gemma Carceller.

Nomenament de nous càrrecs de la Junta Directiva a la vista de la caducitat dels actuals.

A la vista de la renúncia de la Presidenta i dels membres esmentats de la Junta Directiva, s'acorda també per unanimitat, nomenar els següents càrrecs i amb efectes a comptar des del dia d'avui:

Presidenta: - Sra. Raquel Martínez López, major d'edat, amb domicili al carrer Pont d'Armentera, 31 de La Riera de Gaià i NIF 39.712.841Y. Representant d'Ona La Torre – Ajuntament de Torredembarra.

Vicepresident primer: - Sr. Eduard Garcia Ejarque, major d'edat, amb NIF 40.976.965-G. Representant de Ràdio Palau – Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Vicepresident segon: - Sr. Xavier Casanovas Zurano, major d'edat, NIF 38.099.787B. Representant de Ràdio Ciutat de Badalona – Badalona Comunicació, SA.

Vicepresidenta tercera: - Sra. Cristina Mur Aguilar, major d'edat, NIF 47.948.876V. Representant de Cugat Mèdia / EPEL Cugat.cat.

Secretari: - Sr. Julià Guerrero López, major d'edat, amb domicili a l'avinguda Jaume I, 1-5, 8è 3ª de Sabadell i NIF 34.744.757Z. Representant de Ràdio Castellar – Ajuntament de Castellar del Vallès.

Tresorera: - Sra. Maria Carme Matamala Bacardit, major d'edat, amb NIF 33.936.621-Y Representant de Ràdio Sabadell – Ajuntament de Sabadell.

Vocals:

- Sra. Marta Pujantell Serrato, major d'edat, amb NIF 41.084.273V. Representant de RàdioSeu – Ajuntament de la Seu d'Urgell.

- Sr. Victor Merencio Nin, major d'edat, amb NIF 39.685.689V. Representant de Ràdio Televisió El Vendrell.

- Sr. Jaume Cabot Abril, major d'edat, amb NIF 38.817.086D. Representant de Vilassar Ràdio / ajuntament de Vilassar de Mar.

- Sra. Tere Giné Llaveria, major d'edat, amb NIF 78.580.208H. Representant de La Plana Ràdio / Ajuntament de Santa Bàrbara.
- Sra. Pili Garcia Sanchez, major d'edat, amb NIF 43.738.279F. Representant d'EMUN FM Ràdio / Consorci d'Emissores Municipals de les Terres de Lleida.
- Sr. Albert Sabater Rusalleda, major d'edat, amb NIF 77.610.800Z. Representant de Ràdio Tordera / Ajuntament de Tordera.
- Sr. Oriol Mas Lloret, major d'edat, amb NIF 40.534.416K. Representant de Girona FM - Ajuntament de Girona.

Atorgament de poders.

S'acorda conferir poder mercantil amb firmes mancomunades perquè puguin exercitar qualsevol operació mercantil pel bon funcionament de la Federació, així com per poder operar, seguir i cancel·lar els comptes bancaris a nom de la Federació als Srs.:

- Raquel Martínez López, Presidenta,
- Julià Guerrero López, Secretari i
- Carme Matamala Bacardit, Tresorera.

Les seves dades personals ja consten a l'apartat anterior.

Així mateix, s'acorda apoderar a la Sra. Raquel Martínez López, major d'edat, amb NIF 39.712.841Y per a que pugui sol·licitar i obtenir, en nom i representació del poderdant el certificat de firma electrònica, emès per la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre a fi d'utilitzar-lo en les relacions telefòniques i/o telemàtiques del poderdant mantingui amb les Administracions Públiques que admeten el seu ús en aquest tipus de relacions i, en suma, per sol·licitar certificats electrònics conforme a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, podent comparèixer davant prestadors de serveis i sol·licitar les targetes d'identitat corresponents, així com l'execució de transaccions electròniques, contractacions i qualsevol altra activitat que requereixi l'ús de la signatura electrònica o del certificat, complint els requisits legals que es requereixin a l'efecte. Aquesta facultat, i a diferència de les anteriors, no queda limitada econòmicament de cap manera.

10. Proposta d'actualització de la quota d'associat a partir de l'exercici 2026.

Es proposa una actualització de tarifes per als socis de la Federació ja que mai s'havia modificat la quota des del canvi de pessetes a euros i es mantenia un preu únic. Ara es proposa un esglaonat per volum de població:

Les quotes ordinàries tindran caràcter anual. L'Assemblea fixarà les quotes bàsiques tenint en compte la població a la que dona servei cada entitat associada.

Quota anual bàsica(aplicació exercici 2026)

<i>Població</i>	<i>Import sense IVA</i>
De 0 a 4.999 hab.	200€
De 5.000 a 49.999 hab.	250€
Més de 50.000 hab.	350€

Cada entitat abonarà una única quota independentment dels mitjans que gestioni i estarà inicialment assignada al tram de població per al qual té llicència d'emissió. Pel

que fa als mitjans digitals, es considerarà la mitjana d'usuaris únics del darrer any per poder aplicar el tram que li correspongui. En cas que l'entitat vulgui una consideració diferent al tram que li ha estat assignat, la Federació estudiarà que es pugui acollir a un altre tram que s'ajusti millor a la seva realitat, sempre que estigui degudament justificat.

ACORDS: S'acorda aprovar, per unanimitat dels associats assistents, les quotes anuals ordinàries a aplicar a partir de l'exercici 2026. Així com, comunicar a cada associat la quota anual ordinària que li correspon.

11. Codi ètic de la Federació.

La presidenta, Raquel Martínez, exposa la proposta de Codi Ètic de la Federació que serà d'obligat compliment pels membres de la Junta Directiva i de les entitats associades que s'hi adhereixin de forma individual:

Codi Ètic de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya

SUMARI

I. PREÀMBUL

II. OBJECTE

III.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

IV.- MISSIÓ, VISIÓ i VALORS V.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

1. Respecte i protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques

2. Professionalitat

3. Exercici del periodisme d'acord amb les regles deontològiques:

3.1. Informar de manera acurada i precisa

3.2. Evitar perjudicis per informacions sense prou fonament

3.3. Rectificar les informacions incorrectes

3.4. Utilitzar mètodes lícits i dignes per obtenir informació

3.5. Citar les fonts i preservar el secret professional

3.6. Conciliar els drets individuals amb el dret del públic a saber

3.7. Evitar el conflicte d'interessos

3.8. No utilitzar en profit propi informacions privilegiades

3.9. Respectar el dret a la privacitat

3.10. Salvaguardar la presumpció d'innocència

3.11. Protegir els drets dels menors

3.12. Respectar la dignitat de les persones i la seva integritat física i moral

4. Política anticorrupció

5. Transparència

6. Protecció de dades i confidencialitat

7. Ús responsable dels recursos i compliment d'obligacions fiscals i socials

VI. COMPLIMENT I SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA VII.- VIGÈNCIA

I. PREÀMBUL:

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya és una associació sense ànim de lucre constituïda per persones jurídiques radicades als Països Catalans per ajudar-se mútuament en la gestió dels Mitjans de Comunicació Públics d'àmbit local.

Els seus objectius estatutaris són:

1. Propiciar acords sobre drets de propietat intel·lectual, retransmissions i connexions d'emissions, recepcions de serveis de notícies i transmissions, intercanvi de programes i serveis.
2. Iniciar i fer efectives accions conjuntes en matèria de publicitat i promoció de l'activitat radiofònica, televisiva i de premsa escrita local i dels seus membres, sigui quina sigui la via o mitjà pel que es realitzi, retransmeti, transmeti o difongui.
3. Propiciar accions conjuntes que condueixin a una millora de les condicions de negociació amb patrocinadors.
4. Promoure actuacions conjuntes que afavoreixin la producció.
5. Participar en les organitzacions professionals de qualsevol tipus de mitjà de comunicació.
6. Representar i defensar els interessos comuns dels seus membres i del sector davant de qualsevol entitat pública o privada.
7. I dur a terme qualsevol acció o activitat encaminada al fi de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya.

L'activitat de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya es regeix pels seus estatuts, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 110/1996, de 2 d'abril, que regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i, en els aspectes no fixats per aquesta normativa, per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i resta de normativa reguladora de l'associacionisme. Normes totes que preveuen tot un seguit de principis que han de guiar l'actuació dels membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya, que es veuen ampliat pels principis ètics i les regles de conducta que identifica la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que també han de guiar la conducta dels membres associats.

II. OBJECTE:

El present Codi Ètic de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya és el document que fixa les normes i principis que han de regular els comportaments de totes les persones que formen part de l'entitat en el desenvolupament de la seva

activitat i en les seves relacions amb els col·laboradors, proveïdors, institucions públiques i la societat en general.

El Codi reflecteix el compromís dels membres de l'entitat amb el compliment de la legalitat vigent, però també dels valors ètics que complementen aquesta normativa i que es recullen en

aquest document. La ferma voluntat de la Junta Directiva és desenvolupar els mecanismes necessaris perquè tots els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya coneguin i actuïn conforme a aquests principis i valors.

El Codi ètic i de conducta constitueix també un instrument preventiu que persegueix persuadir i incentivar els seus destinataris pel que fa a una actitud ètica i concorde amb els principis que defineixen l'actuació de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya, de manera que es pugui evitar la mera possibilitat que es produeixin determinades conductes donant la màxima seguretat jurídica a la seva activitat.

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ:

El Codi ètic i de conducta és d'aplicació als càrrecs de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya: membres de la Junta Directiva i persones en qui deleguin funcions, amb independència de la relació jurídica o posició que ocupin en l'estructura federativa. En aquest sentit, la Junta promourà que les persones o entitats que prestin serveis a la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya tinguin coneixement del present Codi i actuïn conforme al mateix. En els casos en què es consideri oportú es podrà sol·licitar una adhesió expressa i formal al mateix per part d'aquestes persones i entitats.

En tot cas, els càrrecs de l'entitat hauran de manifestar per escrit la recepció, comprensió, acceptació i compromís de compliment del contingut del Codi. L'incompliment del Codi suposarà la investigació de la conducta i podrà donar lloc a les sancions oportunes conforme a les normes internes i legislació vigent.

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya publicarà el contingut d'aquest Codi perquè tingui la major difusió possible i pugui ser consultat per qualsevol persona. En garantirà, especialment, el seu coneixement per part de tots els seus administradors i directius i proporcionarà la formació i recursos que puguin resultar necessaris per al seu estricte compliment. En cas de dubte sobre el contingut o interpretació del Codi, hom podrà dirigir-se a la Junta Directiva per a sol·licitar els aclariments que considerin oportuns.

Els administradors i directius de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya estan obligats a comunicar a la Junta Directiva qualsevol incompliment del Codi del que tinguin coneixement, garantint la confidencialitat de la identitat del comunicant i la inexistència de conseqüències negatives per a ell. A tal fi, la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya posarà a la seva disposició els canals de comunicació adequats.

Així mateix, el Codi Ètic és d'obligat compliment per a tots els membres associats de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya.

IV.- MISSIÓ, VISIÓ i VALORS:

Missió

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya és, des de la seva constitució, l'associació que enxarxa les diferents ràdios locals de parla catalana. Des d'aleshores, té la missió fonamental de fomentar uns mitjans de comunicació locals professionals i de qualitat amb una clara vocació de servei públic a partir d'informacions rigoroses i contrastades, d'esperit plural i de participació ciutadana així com de l'incentiu de la cultura i dels valors municipalistes.

Visió

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya té la vocació de ser, a través de la unió dels seus associats, l'espai de coordinació de referència per a les ràdios catalanes a partir

de mitjans de comunicacions professionals que dignifiquin l'àmbit del denominat periodisme de proximitat. En aquest sentit, a més de la vocació de servei públic fonamental de la societat, els mitjans de comunicació de proximitat han de respondre a propostes modernes i d'esperit innovador que siguin capaces de reflectir la realitat cultural i diversa dels Països Catalans.

Valors

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya defensa i promou el dret ciutadà d'accedir a informacions veraces, així com el dret a la llibertat d'expressió a partir de mitjans de comunicació participatius, plurals i tolerants. En aquest sentit, la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya té una especial preocupació en la lluita per la igualtat i, per tant, contra qualsevol tipus de discriminació sigui per qüestions de gènere, d'origen, creença o d'orientació sexual, entre les principals. Valors i drets democràtics fonamentals per la convivència i la cohesió social de qualsevol comunitat.

V.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ:

1. Respecte i protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques:

Els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya han d'actuar en l'exercici de les seves funcions amb respecte a les llibertats d'expressió, de difusió, de comunicació i d'informació, i a la resta de drets fonamentals i llibertats públiques que preveu la Constitució i els drets que reconeix l'Estatut d'autonomia. Alhora, han de vetllar perquè l'exercici d'aquestes llibertats sigui compatible amb els principis de pluralisme, neutralitat, honestedat informativa i lliure concurrència en el sector, d'una banda, i amb la protecció dels principis, els valors i els drets fonamentals que reconeix la Constitució, en especial el dret a l'honor, el dret a la intimitat, el dret a la pròpia imatge i els drets dels infants, de l'altra.

Els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya han d'actuar tractant d'igual manera totes les persones i evitant qualsevol mena de discriminació i d'arbitrarietat en la presa de decisions.

I pel que fa a la preservació del medi ambient és també un dels principis d'actuació de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya que n'ha d'assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat, adoptar hàbits i conductes relacionats amb les bones pràctiques mediambientals i contribuir positiva i eficaçment a l'assoliment dels objectius establerts.

2. Professionalitat:

Els càrrecs i directius de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya han de desenvolupar les seves funcions amb professionalitat, la qual cosa es concreta en els comportaments següents:

- actuar amb integritat i rigor, garantint la coherència i congruència amb els valors, els principis i les normes que guien la seva actuació.
- actuar amb objectivitat, essent fidels a les finalitats previstes a la legislació en l'exercici de la seva activitat i ponderant de manera adequada tots els elements i els interessos en joc, de manera desinteressada i imparcial.
- actuar de bona fe, generant la confiança en els destinataris de les seves actuacions que aquestes s'adeqüen als principis previstos en aquest codi i responen de manera lleial a les finalitats del Consell.
- proporcionar a la resta dels membres la informació que hagin conegut en l'exercici de les funcions que tenen encomanades als efectes de garantir la formació adequada del criteri i poder participar de manera apropiada en les decisions que els correspongui.

- assistir a totes les sessions de l'assemblea general i la junta directiva de què formin part i donar raó de les absències tan aviat com sigui possible a través dels canals previstos a l'efecte.
- participar de manera activa i constructiva, amb veu i vot, en totes les sessions de l'assemblea general i la junta directiva de què formin part i facilitar l'adopció de les decisions que els corresponen.
- retre comptes donant explicació davant l'assemblea general de les actuacions pròpies i de les dels òrgans en què participen i assumint les responsabilitats que els correspongui.
- dur a terme les funcions assignades amb la màxima diligència i responsabilitat, d'acord amb els procediments previstos, i contribuir amb la seva actuació a servir les finalitats estatutàries.
- actuar amb lleialtat institucional, ajustant les seves actuacions a les directrius estratègiques de l'entitat.
- mantenir un tracte cordial i respectuós amb la resta de membres i el personal col·laborador i fomentar una actitud constructiva i dialogant en el desenvolupament de les seves funcions.
- respectar la imparcialitat i les tasques assignades als càrrecs electes, funcionaris públics i personal laboral al servei dels ens locals.
- evitar situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de l'entitat. Els conflictes d'interès apareixen en aquelles circumstàncies on els interessos personals dels membres administradors o directius, de manera directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de l'entitat, interfereixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de l'entitat. Els membres s'han d'abstenir de representar l'entitat i intervenir o influir en la presa de decisions en qualsevol situació en què directament o indirectament tinguin un interès personal.
- prioritzar i fer un ús correcte de la llengua catalana.

3. Exercici del periodisme d'acord amb regles deontològiques:

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya fomenta el desenvolupament de l'activitat periodística professional dels mitjans associats d'acord amb els principis i valors ètics recollits al Codi deontològic –i als seus annexos- del Consell de la Informació de Catalunya i del Col·legi de Periodistes de Catalunya, a més dels diferents preceptes normatius del Consell Audiovisual de Catalunya:

3.1. Informar de manera acurada i precisa.- El professional del periodisme està compromès amb la recerca de la veritat i, conseqüentment, té l'obligació d'acostar-se a la realitat dels esdeveniments amb la màxima fidelitat possible. Els mitjans han d'observar sempre una clara distinció entre les informacions i les opinions, difondre únicament informacions contrastades amb diligència, i evitar la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.

3.2. Evitar perjudicis per informacions sense prou fonament.- No s'han d'usar expressions injurioses ni difondre dades imprecises o sense base suficient que puguin lesionar la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit a entitats privades. El periodista s'ha de posar en contacte prèviament amb els afectats per donar-los l'oportunitat de resposta.

3.3. Rectificar les informacions incorrectes.- L'obligació d'esmenar tant les informacions com les interpretacions resultants que s'hagin demostrat falses o errònies comporta fer-ho amb promptitud i amb el tractament i l'extensió

proporcionats. Així mateix, els mitjans han d'atendre el dret de rèplica quan aquest sigui sol·licitat en termes raonables.

3.4. Utilitzar mètodes lícits i dignes per obtenir informació.- És inacceptable l'ús de càmeres ocultes i de qualsevol altre procediment subreptici o enganyós per obtenir informacions, imatges i testimonis. També és inadmissible la interceptació i la difusió no consentida de material privat procedent de la telefonia mòbil, la missatgeria electrònica i altres suports de comunicació. En poden ser excepció les situacions relacionades amb fets o esdeveniments d'inequívoc interès públic i quan no hi hagi cap altra opció per donar compliment adequat al dret a la informació. El pagament a les fonts per obtenir informació contravé la bona pràctica periodística i és inadmissible quan posi en risc el principi de veracitat o pugui interferir l'acció de la justícia. El plagi és inacceptable. Cal aplicar les bones pràctiques professionals quan es fa servir el treball d'altres.

3.5. Citar les fonts i preservar el secret professional.- Les fonts s'han de citar perquè la informació sigui creïble. No obstant això, els periodistes tenen l'obligació moral de protegir-les invocant el secret professional quan sigui necessari. La confidencialitat ha de servir per emparar les persones en situació d'indefensió o de risc, però en cap cas l'anonimat pot ser utilitzat per atacar individus i organitzacions de manera injustificada. La bona pràctica periodística exigeix també tractar de forma adequada les informacions rebudes sota embargament, així com observar l'off the record quan hagi estat acordat.

3.6. Conciliar els drets individuals amb el dret del públic a saber.- El periodista ha de defensar el dret a la informació davant de qualsevol restricció a la transparència exigida per l'interès públic, especialment quan les fonts són administracions públiques o organismes oficials. Tanmateix, cal reconèixer a les persones individuals i jurídiques el dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes. L'assetjament intimidador i persistent és una pràctica reprovable.

3.7. Evitar el conflicte d'interessos.- No es poden acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar o publicar informacions i opinions. La recepció d'obsequis promocionals o commemoratius no pot ultrapassar el criteri estricte de la cortesia, segons els barems establerts per les organitzacions periodístiques. Tampoc no és admissible simultaniejar l'exercici del periodisme amb altres activitats remunerades que posin en perill els principis de veracitat i independència. Cal rebutjar les fórmules de promoció o publicitat sota l'aparença deliberada d'informacions periodístiques. Com a norma general, els professionals de la informació han d'evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos, ja sigui d'àmbit polític, comercial, econòmic, financer o familiar, que posi en qüestió la credibilitat i imparcialitat de la seva funció.

3.8. No utilitzar en profit propi informacions privilegiades.- Els periodistes no han d'usar en benefici propi la informació que reben de manera confidencial en l'exercici de la seva funció, amb independència que es publiqui o no, ni transmetre-la a terceres persones per raons similars. En conseqüència, han d'evitar pronunciar-se sobre empreses i productes en els quals mantenen un interès financer, ja sigui directament o a través de familiars o persones pròximes. El mateix criteri ha de regir pel que fa al sector de les apostes.

3.9. Respectar el dret a la privacitat.- Les persones han de ser tractades amb respecte i dignitat, particularment les més vulnerables. Cal evitar les intromissions innecessàries i les especulacions gratuïtes sobre els seus sentiments i circumstàncies. Danyar de forma injustificada la dignitat dels individus de paraula o amb imatges, fins i tot més enllà de la seva mort, contravé l'ètica periodística. Els casos de suïcidi només es difondran quan tinguin

rellevància personal o siguin de manifest interès públic, tenint en compte, a més, el risc d'un efecte mimètic.

3.10. Salvaguardar la presumpció d'innocència.-Tota persona acusada o imputada d'un delictes té dret a la presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a indagacions, causes o procediments penals. El respecte i la protecció d'aquest dret són vigents des de l'inici de les actuacions policials fins que es provi la culpabilitat en un procés que gaudeixi de les garanties necessàries. Els periodistes evitaran els prejudicis, així com sotmetre els implicats a judicis paral·lels.

3.11. Protegir els drets dels menors.- Cal evitar difondre la identitat dels menors quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi i casos de segrestos o desaparicions), testimonis o inculpats en causes criminals. Aquesta consideració és especialment pertinent en assumptes d'especial transcendència social, com ara delictes sexuals, suïcidis, problemes referents a adopcions o fills de pares empresonats. A més, s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals. Com a norma general, els menors no han de ser entrevistats ni fotografiats o filmats sense el consentiment explícit dels seus pares, tutors, mestres o educadors. Tampoc no és lícit al·legar la rellevància pública de familiars o persones pròximes per justificar la intromissió en la seva vida privada o l'explotació de la seva imatge.

3.12. Respectar la dignitat de les persones i la seva integritat física i moral.- No es pot discriminar cap persona a causa de la seva condició sexual, discapacitat física o mental, creences, origen ètnic, nacionalitat i extracció social. Així mateix, cal evitar expressions vexatòries que puguin incitar a l'odi i a l'ús de la violència. Els periodistes han de ser especialment sensibles amb la diversitat i actuar amb sentit de justícia i respecte a les persones i els grups afectats.

4. Política anticorrupció:

La corrupció es produeix quan es fa ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun benefici personal o per a l'entitat, ja sigui en l'àmbit de les relacions amb entitats privades o públiques. La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya no tolera conductes que pretenguin influir sobre la voluntat de persones alienes a l'entitat per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques i tampoc permetrà que altres persones o entitats puguin utilitzar aquestes pràctiques amb els seus membres i col·laboradors.

No es podrà oferir ni concedir cap tipus de regal la finalitat del qual consisteixi en què la persona destinatària afavoreixi l'entitat o la persona que el concedeixi a la contractació de béns o serveis o en la resolució, gestió o tramitació d'expedients o decisions de qualsevol natura. Únicament estan permesos, per tant, obsequis que, d'acord amb els usos socials, puguin considerar-se de valor moderat, avaluant la proporcionalitat, la intenció, la freqüència i la pertinència, i que no puguin considerar-se un mitjà per influir en la decisió del receptor del regal. Per regal s'entén qualsevol obsequi, avantatge o favor a títol gratuït, així com qualsevol altre present físic o donació pecuniària. Amb caràcter general, tampoc es pot demanar ni acceptar cap tipus de regal la finalitat del qual consisteixi en què la persona receptora, indegudament, afavoreixi, directament o indirectament, a la persona o entitat que el concedeixi, en la contractació de béns o serveis. Únicament s'acceptaran regals que no tinguin aquesta finalitat, en els supòsits admesos pels usos socials i conformes amb les pràctiques comercials habituals. La invitació a dinars o actes d'entreteniment s'admetran sempre que l'objecte principal sigui discutir sobre un negoci de l'entitat, siguin conformes amb les pràctiques socials

o comercials habituals, i el seu valor econòmic sigui moderat. No es podran oferir regals a autoritats o funcionaris públics en consideració al seu càrrec o funció.

Es prohibeix qualsevol acte pel qual es pretengui influir en un funcionari públic o autoritat, prevalent-se de qualsevol situació derivada de relació personal amb aquest o amb un altre funcionari públic o autoritat, per aconseguir una resolució que pugui generar directa o indirectament un benefici econòmic a l'entitat.

Quan s'enduguin processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs, els càrrecs de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya tenen l'obligació d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris transparents i atenent a la qualitat i al cost, i evitant en tot cas la col·lisió dels seus interessos personals amb els de l'empresa.

Es prohibeixen expressament les donacions a un partit polític, federació,, coalició o agrupació d'electors i a les seves fundacions vinculades, directament o per persona o entitat interposada. La possible participació de l'entitat en grups d'influència que s'interrelacionin amb les institucions polítiques es farà en el marc dels principis d'actuació establerts en el present Codi Ètic, i amb estricte compliment de les obligacions legalment exigibles.

5. Transparència:

Els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya han de facilitar que l'entitat actuï amb la màxima transparència possible en el desenvolupament de les seves activitats:

- facilitar el compliment per part de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya de les obligacions de publicitat activa i d'accés a la informació pública que preveu la legislació vigent.
- actuar de manera transparent respecte dels actes i les decisions relacionats amb la gestió dels assumptes que tenen encomanats, sempre que no afecti els deures de reserva que preveu la normativa vigent.
- fer pública la seva agenda oficial, de conformitat amb la normativa aplicable.
- facilitar l'accés a la informació que estigui en el seu poder a la resta de membres, així com al personal funcionari, laboral i eventual al servei dels ens locals, i a qualsevol persona que ho demani a través dels canals habilitats d'acord amb la legislació vigent.
- atendre amb diligència les obligacions derivades de la responsabilitat per les actuacions pròpies, en especial pel que fa al retiment de comptes, intern i extern.

6. Protecció de dades i confidencialitat:

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya assumeix plena- ment el valor de la informació i les dades personals com un bé mereixedor de protecció i vetllarà especialment per la confidencialitat i seguretat de les dades que hagin estat facilitats pels membres o per tercers, preservant-les adequadament de qualsevol intromissió il·legítima, amb estricte compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades estan obligats al secret professional i confidencialitat sobre aquesta informació. Així mateix, tot el personal estarà obligat a facilitar els Drets d'Accés, Rectificació, Oposició, Supressió, Limitació del tractament, Portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades, als titulars de les dades que els volguessin exercitar, d'acord amb les indicacions que hagi fet l'empresa al respecte. En tot cas, s'informarà immediatament al Responsable del Fitxer o al Responsable de Seguretat, recollint la sol·licitud que presenti l'afectat titular de les dades. Així mateix, els mateixos empleats i col·laboradors podran exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte de les seves dades personals, dirigint-se a presidència.

Els càrrecs de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya han de mantenir reserva de la informació que estigui en el seu poder o que coneguin en l'exercici de les seves funcions:

- guardar secret i reserva absoluta de les deliberacions i debats i votacions, així com dels assumptes tractats i els acords, mentre no siguin públics de la manera prevista.
- mantenir els deures de reserva i confidencialitat de les informacions i les dades a les quals hagin tingut accés per raó de seves funcions inclús quan hagin cessat.
- fer un ús responsable, apropiat i desinteressat de la informació que coneguin en l'exercici de les seves funcions i han d'evitar obtenir cap avantatge ells o terceres persones.
- vetllar perquè els documents o la informació en qualsevol suport que estigui en el seu poder es conservi de manera adequada i d'acord amb els criteris de seguretat establerts per garantir-ne la integritat i confidencialitat, i evitar l'accés no autoritzat.

7. Ús responsable dels recursos i compliment d'obligacions fiscals i socials:

Els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya han de fer un ús adequat i responsable dels recursos rebuts d'acord amb el criteri d'austeritat, i limitar les despeses a les estrictament necessàries, exclusivament per assolir les finalitats i les funcions per a les quals han estat facilitats. Quan els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya hagin de viatjar ho han de fer d'acord amb la contenció de la despesa pública i segons els principis de necessitat i proporcionalitat.

La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya exterioritza la seva ferma voluntat de complir estrictament totes les obligacions fiscals, financeres i en matèria de Seguretat Social que li siguin aplicables, i l'actuació de tots els seus empleats o col·laboradors ha d'estar sempre dirigida a la consecució d'aquesta finalitat. Alhora, impulsarà l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball i adopta les mesures preventives establertes en la legislació vigent, i vetlla en tot moment pel compliment normatiu en aquesta matèria adoptant les actuacions necessàries. Així mateix, impulsarà i incentivarà l'aplicació de les seves normes i polítiques de seguretat i salut en el treball, per part de les empreses col·laboradores i dels proveïdors amb els quals opera.

Els diferents instruments que integren la comptabilitat de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya reflectiran en tot moment la imatge fidel de la situació de l'entitat, amb escrupolosa subjecció a la legislació aplicable en la matèria, i amb registre escrupolós de totes les transaccions econòmiques que es produeixin.

En cas de sol·licitud o recepció de subvencions o qualsevol altre ajut de contingut econòmic, en tot moment s'oferiran les dades requerides per a la seva concessió amb veracitat i exactitud, i les quantitats obtingudes es destinaran als fins que les motiven.

VI. COMPLIMENT I SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA:

L'assemblea general de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya pot reprovar públicament els comportaments que no s'ajustin al contingut del Codi ètic i de conducta a través del seu portal a Internet.

La memòria anual de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya ha d'incloure un capítol específic amb l'avaluació del compliment i l'efectivitat del Codi ètic i de conducta, i, si escau, les mesures per millorar-ne el compliment.

VII.- VIGÈNCIA:

El Codi Ètic entra en vigor després de la seva aprovació per part de l'assemblea general i el seu compliment serà exigible a tots els càrrecs, administradors o directius, així com especialment a

les persones o entitats que expressament s'hi adhireixin, des del moment de l'adhesió o de la presa de coneixement en cada cas.

La Junta directiva revisarà periòdicament el contingut del Codi per actualitzar aquelles qüestions que ho requereixin com a conseqüència de la pròpia activitat de l'entitat o de modificacions legals.

ACORDS: S'acorda aprovar, per unanimitat dels associats assistents, el present Codi Ètic de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya, que és el document que fixa les normes i principis que han de regular els comportaments de totes les persones que formen part de l'entitat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb els col·laboradors, proveïdors, institucions públiques i la societat en general. El Codi reflecteix el compromís dels membres de l'entitat amb el compliment de la legalitat vigent, però també dels valors ètics que complementen aquesta normativa i que es recullen en aquest document. La ferma voluntat de la Junta Directiva és desenvolupar els mecanismes necessaris perquè tots els membres de la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya coneguin i actuïn conforme a aquests principis i valors. També s'acorda fer-ne la difusió necessària perquè en tinguin coneixement les entitats associades.

12. Torn obert de preguntes.

No hi ha cap pregunta.

Sense més temes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 17 hores i quinze minuts, de la qual, com a secretari estenc aquesta acta.

EL SECRETARI
Julià Guerrero López

LA PRESIDENTA ENTRANT
Raquel Martínez López

EL PRESIDENT EN FUNCIONS SORTINT
Eduard Garcia Ejarque